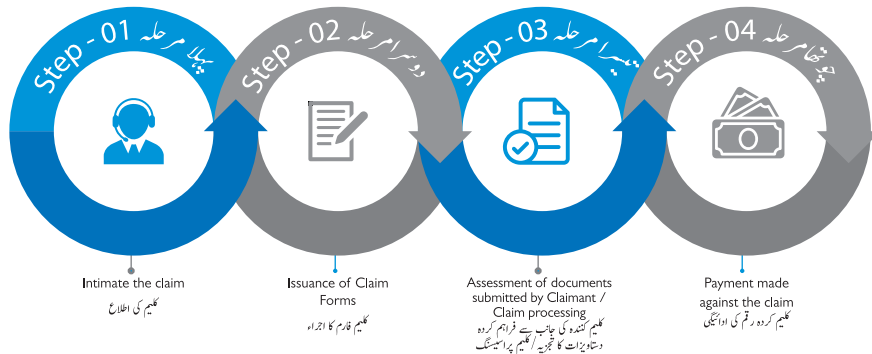


Filling of Claims - کلیم کا اندراج

We wholeheartedly welcome you to the 5th Pillar Family Takaful. We at 5th Pillar Family Takaful wish you a long and healthy life. We also want you to be prepared for unforeseen circumstances. To fully benefit from your chosen product, it is essential that you discuss the benefits associated with your membership with the appointed beneficiary/nominee. If the nominee is a minor, please appoint the guardian and inform him/her about the benefits of your takaful membership. Please also inform him/her about the claim process outlined below. This will ensure that no deserving beneficiary/nominee/guardian feels burdened during the difficult time.

فقہہ چرلے کی مکمل شیپ کمپوٹرسول سے خوش آمدید کہنے کے لیے اور اپنے اپنے بیابانوں کے مستقبل کو محفوظ بنانے کے لیے مکمل اندر مٹری کی سب سے بہترین پراڈکٹ کے انتخاب کے فیصلے کو سراہتے ہیں۔ فقہہ پائینٹیبل مکمل پیشہ آپ کی طویل اور صحت مند زندگی کے لیے دعا گو ہے، لیکن ساتھ میں بھی جانتے ہیں آپ کو خود بھی فیروغیو قیام حالات کے لیے ہر دم تیار ہیں۔ فیروغیو کے آپ کی انتخاب کردہ بہترین پراڈکٹ متعلق فوائد اسے نامزد مستفیدہ کے علم میں لائیں۔ نامزد مستفیدہ نام بالغ ہوتے آکا کا سر پرست مقرر کریں اور اسے انتخاب ہر شپ کے فوائد کے بارے میں بتائیں۔ اس کے علاوہ اپنے نامزد مستفیدہ کو حکیم کی اطلاع دینے کے طریقہ کار کے بارے میں بھی آگاہ کریں تاکہ اس پر پشانی کے موقع پر مزید کوئی بات نہ ہو۔



Filling of Claim(s):

5th Pillar Family Takaful Limited pledges to provide efficient claims processing. To make this possible, 5PFTL requests that claimant submit claim(s) promptly and include all necessary documents/formalities. Our claim settlement procedure is prompt, hassle-free and comprises of three simple steps.

STEP 1 – Intimation:

A claim can be lodged for benefit(s) under the membership by submitting written intimation from the Takaful Member/Claimant (as the case may be) under his/her signature. Always remember to mention the Event Date, Cause of the Event and Current Address of the Claimant(s) while submitting the claim intimation. Claim intimation in writing can be sent to postal/ email address listed below.

کلیم کا اندراج:

فقیہہ پرنسپل علیہا کل لیسٹڈ ممبر ٹیکم پر اسٹیجنگ کا عہد کرتا ہے۔ اس ممکن بنانے کے لیے فقیہہ پرنسپل علیہا کل لیسٹڈ کی جانب سے درخواست کی جاتی ہے کہ ٹیکم کنڈہہ مقام ضروری دستاویزات اور کارروائی کے ساتھ ٹیکم کو یورپی طور پر متع کرادیں۔ ہمارا ٹیکم کی ادائیگی کا طریقہ کار یوری، باسہولت اور تین مراحل پر مشتمل ہے۔

پہلا مرحلہ: اطلاع:

رکنیت سے تہمت فائدہ حاصل کرنے کے لیے ان کا نقل رکن یا حکیم کنندہ کی جانب سے (کیسی کی نوعیت کو دیکھتے ہوئے) اس کے دھڑلے کے ساتھ حکیم کی تحریر پر اطلاع جمع کروائی ہوگی۔ حکیم کی اطلاع دیتے وقت، واقعہ کی تاریخ، واقعہ کی وجہ اور حکیم کنندہ کا موجودہ پتہ ضرور فراہم کریں۔ حکیم کی اطلاع بذریعہ ڈاک یا ای میل درج ذیل پتہ پر بھیجی جاسکتی ہے۔

Addressed to: Claims Department - Head Office

Suite # 01-06, Second Floor, Emerald Tower, Clifton-5, Karachi.
UAN: (021) 111-786-573(Ext-6) | Email: claims@5thpillartakaful.com

STEP 2 - Complete Claim Forms

Upon intimation of an event, 5th Pillar will register and acknowledge the claim and release relevant forms within 7 working days for filing proof of loss which are required based on the nature of events and/or nature of claim. The extent of information required may vary based on the nature of event and/or nature of claim. The relevant document(s) & form(s) properly completed, signed and witnessed/attested must be returned to 5th Pillar for which the claim is made.

دوسرا مرحلہ: کلیم فارم کی تکمیل

واقعہ کی اطلاع کے بعد فطیر نے فیثی کا نکل لیڈس اسکیم کو اپنے پاس درج کر کے اسکیم کی اطلاع پیچھے کی تصدیق کر کے گاؤں اور واقعہ ایسکیم کی نوعیت کو دیکھتے ہوئے سات (7) دن کے اندر اندر نقصان کا ثبوت فراہم کرنے کے لیے مختلف قاضی مقرر کر کے گاؤں واقعہ ایسکیم کی نوعیت کے اعتبار سے مطلوبہ معلومات مختلف ہو سکتی ہیں۔ مختلف دستاویزات اور قاضی کا مقدمہ طور پر مکمل، تیار شدہ اور گاؤں ایسکیم کے ساتھ فطیر ہو کر وہاں پہنچ کر حاضر دہوری ہے۔

STEP 3 - Settlement & Payment:

A claim is approved & the payment cheque is issued to the rightful nominee/beneficiary against the claim as soon as complete forms along with the required documents are received to the satisfaction of 5th Pillar.

تیسرا مرحلہ: تصفیہ اور ادائیگی:

جیسے ہی فتنہ پلر نہیں ہٹا، کلیم فارم اور مطلوبہ دستاویزات کا قابل اطمینان ثبوت مل جائے گا، کلیم منظور کر کے ادا نہیں کیا جائے گا۔ چیک حقدار نامزد وارث مستفید کے لئے جاری کر دیا جائے گا۔

Documents Required for Claim Processing - درکار دستاویزات کے لیے

- 1- Claimant's Statement (completed by claimant)
 کلیم کنندہ کو بیان (کلیم کنندہ کی جانب سے پُر کیا جائے گا)
- 2- Medical Attendant's Statement (completed by medical attendant)
 *check cover/requirement letter for additional requirements.
 میڈیکل ایڈیٹمنٹ کا بیان (میڈیکل ایڈیٹمنٹ کی جانب سے پُر کیا جائے گا)
 اضافی درکار معلومات کے لیے درکار ملاحظہ معلومات کا لکھ دیکھیں